



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

RIESAME ANNUALE DI DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO DI MATEMATICA- MAT-

Discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento il giorno 12/12/2024
Rettifica nel Consiglio di Dipartimento il giorno 15/01/2025

Indice

NOTA INTRODUTTIVA.....	3
MODALITÀ ORGANIZZATIVE	6
COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	6
INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	6
COMMENTO ALLE AZIONI PIANIFICATE NEL RIESAME DIPARTIMENTALE 2023 (SUA-RD).....	7
SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE.....	11
COMMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2022-2027	11
COMMENTO AGLI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)	14
COMMENTI AI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION”	16
AMBITI DI MIGLIORAMENTO.....	18
DIDATTICA	18
RICERCA e FORMAZIONE ALLA RICERCA.....	18
TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	19
SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE.....	19
RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (EVENTUALE).....	21
ACTION PLAN 2025.....	22
PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2025	24

NOTA INTRODUTTIVA

A partire dal 2024 la Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) è sostituita dai Piani Strategici e dai Riesami annuali dei Dipartimenti, in accordo con le note ANVUR del modello AVA3 (Ambito E.DIP - "Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti": *"per documenti di pianificazione strategica e operativa si intendono la SUA-RD/TM o altri documenti di pianificazione strategica adottati dall'Ateneo in sostituzione della SUA-RD/TM"*).

L'**obiettivo** del Riesame Annuale di Dipartimento è duplice:

1) il **monitoraggio** dell'attività del Dipartimento, che comprende le ultime due fasi del "ciclo del miglioramento continuo" proposto dal sistema AVA3: pianificazione, gestione, autovalutazione, miglioramento.

Pianificazione

Il Dipartimento redige il Piano Strategico di Dipartimento¹ con lo scopo di presentare a tutti i portatori di interesse interni ed esterni la visione e la missione del Dipartimento, le linee di indirizzo e gli obiettivi strategici dipartimentali per il triennio 25-27 in coerenza con gli ambiti e gli obiettivi del [Piano Strategico di Ateneo 22-27](#).

Gestione

Il Dipartimento attua le proprie linee strategiche attraverso l'azione politica e amministrativa, quest'ultima definita nel [Piano Integrato di attività e organizzazione](#) che contiene gli obiettivi e le azioni amministrative per il raggiungimento degli obiettivi strategici dipartimentali.

Autovalutazione e Miglioramento:

È un processo fondamentale per la crescita del sistema dipartimentale e ha lo scopo di:

- valutare l'efficacia degli approcci adottati;
- valutare l'adeguatezza e correttezza dei metodi e degli strumenti adottati;
- valutare i risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati (efficacia e rilevanza);
- identificare (e successivamente promuovere ed attuare) azioni di miglioramento conseguenti all'analisi dei risultati al fine di rendere gli approcci e i processi più efficaci

Il processo di autovalutazione deve tenere conto anche dei confronti che il Dipartimento attua con i portatori di interessi esterni ed interni, primo fra tutti il confronto durante le **audizioni dipartimentali** con gli attori istituzionali (Consiglio di Amministrazione, Governance di Ateneo, Presidio della Qualità e Nucleo di Valutazione).

2) la produzione di **un'evidenza documentale**, al fine di disporre di:

- uno strumento gestionale annuale del Dipartimento, utile anche per mantenere una "memoria di processo" necessaria per favorire gli avvicendamenti nei ruoli di docenti e personale TA a supporto delle attività;
- uno strumento di informazione/comunicazione non solo utile all'interno dell'Ateneo ma anche per altre parti interessate, quali ad esempio le Commissioni di Esperti Valutatori ANVUR.

1. Linee Guida per l'autovalutazione 2024

Le "Linee guida per l'autovalutazione annuale dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato - 2024" del Presidio della Qualità di Ateneo sono disponibili nel portale di Ateneo nella sezione [Assicurazione di Qualità](#)

2. Struttura e contenuti del Riesame annuale di Dipartimento

Il Riesame annuale di Dipartimento si compone delle seguenti parti:

¹ Sono state redatte apposite Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento, disponibili nel portale di Ateneo nella sezione [Assicurazione di Qualità](#)

- a. Una **sezione descrittiva delle modalità organizzative adottate dal Dipartimento** per l'attività di autovalutazione, allo scopo di documentare:
 - la composizione della Commissione AQ del Dipartimento;
 - l'organizzazione degli incontri Commissione AQ del Dipartimento;
 - la partecipazione e il coinvolgimento della componente studentesca nel processo di assicurazione di qualità, per far emergere le modalità di incentivazione di studentesse e studenti alla partecipazione alla vita accademica², che rappresenta uno degli obiettivi del Piano Strategico 22-27 (Obiettivo O.08).
- b. Un **commento alle azioni concluse** indicate nel Riesame Dipartimentale 2023 (SUA-RD) in termini di efficacia
- c. La **Scheda di monitoraggio annuale (SMA)** che comprende il commento a:
 - gli obiettivi strategici di Dipartimento 2022-2027;
 - gli indicatori del Rapporto Annuale del Dipartimento (RAD), che presenta anche un focus sui dati relativi alla formazione rivolta ai docenti e al personale TA e su alcuni indicatori riferiti agli ultimi esercizi di valutazione della ricerca nazionale (VQR) e di Ateneo (VRA);
 - i dati di Customer Satisfaction.
- d. Una descrizione degli **ambiti di miglioramento per la Didattica, Ricerca, Terza missione e Supporto amministrativo gestionale**.
- e. Una sezione facoltativa dedicata al **Riesame del sistema governo e del sistema di Assicurazione della Qualità**.
- f. Un **action plan** di cui avvalersi come strumento di gestione del Dipartimento per la pianificazione delle azioni annuali da attuare per il raggiungimento di obiettivi di medio periodo, definiti nel proprio Piano Strategico per il triennio 25-27.
- g. La **programmazione operativa di Dipartimento** finalizzata all'elaborazione e creazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) a partire dagli obiettivi strategici di Ateneo e di Dipartimento. Per ciascun obiettivo operativo annuale devono essere individuati gli indicatori, i valori di riferimento (baseline) e i relativi valori target.

La redazione delle sezioni b) e c) è funzionale alla preparazione all'audizione del Dipartimento con gli attori istituzionali. A seguito dell'audizione e considerando anche gli esiti dei cicli di autovalutazione dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato, il Dipartimento ha tutti gli elementi per proseguire nella stesura delle restanti sezioni d, e, f.

2. Fonti informative e dati statistici di riferimento

- ❖ Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 25-27, in riferimento al paragrafo relativo al "Sistema di AQ di Dipartimento"
- ❖ [Modello AVA3](#) relativamente all'Assicurazione della qualità dei Dipartimenti, E.DIP
- ❖ **Documentazione 2023:**
 - **Riesame, SUA-RD 2023**, consultabile nella pagina "Qualità della ricerca e della didattica" del sito del Dipartimento.
 - **"Obiettivi 2022-2027", quadro A1 della SUA-RD 2023** (o della SUA-RD 2022, per chi non avesse fatto modifiche)
 - Esiti dell'audizione 2023 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli SVC ["Audizioni dipartimentali"](#)
 - [Relazione annuale 2023 del Nucleo di Valutazione](#).

² Si suggerisce di fare riferimento alle Linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche disponibili nel Portale, nella sezione [Assicurazione di Qualità](#).

❖ **Documentazione 2024:**

- **Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione** (disponibilità entro ottobre 2024)
- **Analisi S.W.O.T.** del Dipartimento, condotta per il Piano Strategico 25-27
- **Esiti dell'audizione 2024** tra il CdA e il Dipartimento, disponibili a conclusione del ciclo di audizioni negli SVC dedicati.
- Action Plan 2025 dei **Riesami annuali dei Corsi di Studio**, disponibili dal 18 ottobre
- **Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2024**, disponibile dal 15 novembre
- Action Plan 2025 dei **Riesami annuali dei Corsi di dottorato**, disponibili dal 15 novembre

La fonte dati principale è rappresentata da due dossier presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#) a cui hanno accesso i Direttori e i Responsabili amministrativo-gestionali di Dipartimento, oltre ad alcuni Delegati.

- ❖ “Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD)”, che monitora gli indicatori del Piano Strategico 2022-2027 dell’Ateneo a livello dipartimentale, per i seguenti ambiti:
 - Didattica e comunità studentesca e Focus Didattica
 - Ricerca e Focus Ricerca (contenente alcuni indicatori VQR e VRA)
 - Persone e Focus Persone
 - Società
 - Focus Budget
 - Focus Formazione (personale docente e TA)
- ❖ “GP - Customer Satisfaction - Dipartimenti”, con i risultati sulla valutazione di “customer satisfaction” somministrata nel corso del mese di febbraio - marzo 2024 con riferimento all'anno 2023 (parte della Relazione sulla Performance 2023).

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

La *Commissione per l'Assicurazione della Qualità* è stata nominata dal Consiglio di dipartimento, riunito nella seduta del 5 giugno 2024 e successivamente integrata con l'inclusione della Dott.ssa Serena Marchionni (Coordinatrice Gestionale della Biblioteca BIMFI) nella seduta del 3 luglio 2024.

All'interno della Commissione trova rappresentanza la componente studentesca (studentessa Elisabetta Bondi) come previsto dal Sistema di Assicurazione di Qualità di Ateneo. La studentessa viene regolarmente invitata alle sedute della Commissione e ha accesso alla documentazione condivisa dal gruppo di lavoro (su teams)

Si riporta a seguire la composizione della Commissione AQ:

- Direttrice: **Prof.ssa Annamaria Montanari**
- Vicedirettore: **Prof. Andrea Pascucci**
- Delegato alla Didattica: **Prof. Giovanni Dore**
- Vice-delegato alla Didattica: **Prof.ssa Marta Morigi**
- Delegata alla Ricerca: **Prof.ssa Valeria Simoncini**
- Delegata alla Terza Missione (rapporti con le scuole): **Prof.ssa Alessia Cattabriga**
- Delegata alla Terza Missione (rapporti con le aziende): **Prof.ssa Serena Morigi**
- Presidente della Commissione Paritetica: **Prof.ssa Francesca Brini**
- Rappresentante degli Studenti: **Elisabetta Bondi**
- Responsabile amministrativo-gestionale: **Dott.ssa Daria Zizzola**
- Personale Tecnico Amministrativo: **Dott.ssa Alice Barbieri, Dott.ssa Debora Di Tommaso**
- Coordinatrice Gestionale della Biblioteca BIMFI: **Dott.ssa Serena Marchionni**

INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

A seguire vengono riportati gli incontri della Commissione AQ finalizzati alla predisposizione del Riesame Annuale:

- 17/06/2024: Linee guida per l'autovalutazione annuale dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato per il 2024
- 05/07/2024: avvio FASE 1 del PSD 25/27 –definizione della visione, mission e analisi SWOT del dipartimento a partire dagli obiettivi dipartimentali fissati nella SUARD 23
- 22/07/2024 monitoraggio obiettivi 22/27
- 27/08/2024 monitoraggio indicatori del rapporto annuale del Dipartimento (RAD)
- 20/09/2024 Obiettivi strategici di Dipartimento [PS-DIP 25-27]
- 25/09/2024 Azioni di miglioramento
- 30/09/2024 slide audizione
- 07/10/2024 slides audizione
- 23/10/2024 discussione Report audizione
- 08/11/2024 Riesame di Dipartimento
- 15/11/2024 Riesame di Dipartimento

- 22/11/2024 Riesame di Dipartimento
- 29/11/2024 Piano strategico di Dipartimento
- 06/12/2024 Riesame di Dipartimento

COMMENTO ALLE AZIONI PIANIFICATE NEL RIESAME DIPARTIMENTALE 2023 (SUA-RD)

OBIETTIVO DI ATENEODIPARTIMENTO	AZIONE MIGLIORATIVA INDICATA NELLA SUA-RD 2023	RESPONSABILE ATTUAZIONE	COMMENTO
Ateneo: 2 Dipartimento: D.03	Ranking accademico QS: 1. Reperire fino a 20 contatti di docenti/ricercatori stranieri 2. Reperire fino a 20 contatti di referenti aziendali italiani e stranieri Inviare i contatti a appc.ranking@unibo.it	Luca Moci e Giacomo Bormetti (delegati internazionalizzazione e terza missione)	È stato inviato ad APPC l'elenco dei riferimenti aziendali per il 2023 e dei contatti dei docenti e ricercatori stranieri per il 2023 e 2024.
Ateneo: 14,33-37 Dipartimento: D.08	Istituzione Commissione Terza Missione/Impatto sociale (commissione nominata il 06/12/23)	Fabrizio Caselli, Direttore	La commissione è stata rinominata, nella sua composizione attuale il 5/6/2024 a seguito della elezione del direttore del Dipartimento e del conseguente cambio di governance.
Ateneo: 14,33-37 Dipartimento: D.08	Avvio del monitoraggio interno delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale. Avvio dei lavori della Commissione TM nell'ottica di forte interazione con PLS, commissione AQ e Comitato di Indirizzo	Giacomo Bormetti, Delegato Terza Missione	E' iniziato il monitoraggio interno delle attività di terza missione/impatto sociale. Per il 2023 sono state censite e inserite 15 attività su Almaengage a luglio 2024. Il monitoraggio sta continuando anche nel 2024, in attesa di indicazioni dettagliate da parte della delegata impatto sociale di Ateneo per ricalibrare la raccolta allineandola alle richieste di Ateneo. La commissione terza missione si è riunita periodicamente e ha avviato i lavori. Ha presentato un progetto al bando PE lotto A dell'Ateneo ottenendo un finanziamento attualmente in corso. Ha organizzato alcuni incontri con le aziende, e attività di valorizzazione del patrimonio in collaborazione con la biblioteca (all'interno del progetto PE

			2023) che hanno coinvolto un numero significativo di soggetti interni ed esterni al dipartimento. Si è coordinata con il PLS e con la commissione AQ.
Ateneo: 14,33 Dipartimento D. 07	Creazione di un gruppo di lavoro snello (due persone della Commissione TM, una dell'Amministrazione e una figura del KTO) per supporto attività conto-terzi. In prima battuta, creazione di un base di conoscenze condivise e di documentazione template per facilitare l'avvio di queste iniziative.		Dall'11/07/2024 il Knowledge Transfer Manager Leonardo Triggiani supporta le attività del DM per 1 giorno alla settimana. Non è stato creato il gruppo di lavoro ma piuttosto è stata coordinata un'azione "a sportello": ovvero Monaco (Research Manager) e Triggiani (KTO) fanno scouting di idee e segnalano bandi di interesse in incontri a cadenza bimestrale. Il DM ha piena coscienza della criticità sul dato nullo sul conto terzi pro-capite (T.03) e la neo-nominata Commissione per la Terza Missione avrà tra i suoi obiettivi quello di identificare una strategia migliorativa. Per arrivare a raggiungere l'obiettivo a lungo termine T.03, la Commissione TM si propone come obiettivo a breve-medio termine di intraprendere azioni di coinvolgimento delle aziende nelle realtà di ricerca dipartimentali.
Ateneo: 23 Dipartimento: D.04, D.05	Allestimento di una nuova sala per studenti a piano terra per facilitarne gli incontri e le discussioni	Fabrizio Caselli (Direttore)	Per garantire uno spazio di incontro agli studenti si è pianificato di riservare loro l'ex ufficio tecnici a piano terra (229-WPTE-002 di 46.34mq). I lavori hanno subito ritardi dovuti al fatto che il contratto per il facchinaggio nel nostro Dipartimento è scaduto a giugno 2024 e ci sono voluti alcuni mesi per stipularne uno nuovo. I lavori preliminari sono stati conclusi e si prevede che lo spazio sarà fruibile da dicembre 2024. Momentaneamente in sostituzione è stata resa accessibile agli studenti la sala riviste.
Ateneo: 2, 4 Dipartimento: D.01	Allestimento di un nuovo ufficio per 4/5 dottorandi per venire incontro al notevole incremento degli immatricolati negli ultimi anni	Fabrizio Caselli (Direttore)	I dottorandi avevano a disposizione due uffici, uno al livello A ed uno all'ottavo piano. L'ufficio al livello A è stato sostituito con un ulteriore spazio all'ottavo piano (229-WP08-P8 1 di 29.37mq), facilitando la collaborazione fra i dottorandi data la vicinanza fisica degli uffici loro assegnati. L'ufficio aggiuntivo (229-WP01-004 di 16.73mq) previsto inizialmente per i dottorandi, in crescita negli ultimi anni, è stato invece riservato agli assegnisti perché nel momento in cui è divenuto disponibile

			questi ultimi ne avevano maggiore bisogno, considerando che il numero di dottorandi frequentanti il Dipartimento era nel frattempo diminuito.
Ateneo: 22 D.02, D.03	Invitare Luca Fontanesi (Delegato ai progetti di ricerca competitivi) a fare una presentazione al CdD sulle strategie di ateneo per la ricerca	Loredana Lanzani, Delegata alla ricerca	L'incontro ha avuto luogo, insieme al dott. A. Zamboni di ARIC durante il Consiglio di Dipartimento dell' 11 aprile 2024.
Ateneo: 22 D.02, D.03	Coinvolgere il prorettore alla ricerca per istituire o ripristinare premialità per docenti interni ed esterni che hanno ottenuto particolari riconoscimenti in prestigiosi bandi competitivi internazionali	Loredana Lanzani e Luca Moci (delegati ricerca e internazionalizzazione)	Azione portata a termine senza successo. Si pensa ad altre azioni quali un incremento della quota RFO, o altre premialità, ma sempre all'interno del dipartimento.
Ateneo 02 D.04	Prosecuzione dell'istituzione di borse di studio riservate a studenti stranieri meritevoli della magistrale	Fabrizio Caselli, Luca Moci, Andrea Bonfiglioli	Sono state bandite N.5 borse di studio per studenti stranieri della LM. Il target è stato raggiunto, si proseguirà con questa azione.
Ateneo 02 D.04	Realizzazione e pubblicizzazione di una locandina relativa al Curriculum internazionale	Fabrizio Caselli, Luca Moci, Andrea Bonfiglioli	L'azione è stata realizzata, la CP ritiene che non possa essere incisiva.
Ateneo 02 D.04	Assegnazione di moduli di insegnamento laurea magistrale a docenti di prestigiosi atenei esteri	Fabrizio Caselli, Luca Moci, Andrea Bonfiglioli	L'azione non è stata realizzata per difficoltà burocratiche e organizzative.
Ateneo 04 D.05	E' programmato un incontro con tutti i docenti di scuola secondaria che partecipano alle iniziative PLS per discutere delle ragioni degli eventuali fallimenti dei loro studenti e per capire se fra questi vi sono solo studenti a cui era stato sconsigliato di studiare matematica e si sono comunque iscritti a matematica, o se vi sono anche studenti che hanno trovato difficoltà inattese.		L'incontro è stato realizzato e ha fornito informazioni utili.

Ateneo 04 D.05	Riduzione del carico didattico di alcuni insegnamenti della Laurea Triennale affinché risulti proporzionato ai cfu assegnati.	Coordinatore del CdS e docenti di tali insegnamenti	L'azione è in corso.
Ateneo 04 D.05	Valutare la possibilità di sdoppiare anche il secondo semestre del primo anno della triennale; incremento delle assunzioni di personale docente strutturato, per garantire la sostenibilità dello sdoppiamento.	Coordinatore del CdS e Direttore	Il dipartimento di Matematica ha richieste di didattica da numerosi CdS che non riesce a soddisfare, non risulta realistico procedere a ulteriori sdoppiamenti.
Ateneo 04 D.05	Valutare l'attivazione di attività specifiche di orientamento degli studenti in ingresso e di monitoraggio nel primo mese del primo anno	Nicoletta Cantarini e Annalisa Baldi	Si ritiene abbastanza difficoltoso attivare le attività elencate, verrà comunque effettuata una nuova valutazione in vista del prossimo A.A.
Ateneo 04 D.05	Prosecuzione della sperimentazione di laboratori di didattica innovativa e di autovalutazione con piccoli gruppi di studenti	Coordinatore del CdS	L'azione è in corso per qualche insegnamento, per implementarla meglio occorrono spazi adeguati

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

COMMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2022-2027

DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA

Obiettivo D.02 (SUA RD 2023/D.04) MIGLIORARE L'ATTRATTIVITÀ DEI CORSI DI STUDIO	Parzialmente in linea
F.12 - STUDENTI INTERNAZIONALI ISCRITTI	Target raggiunto
ID.08 - SODDISFAZIONE STUDENTESSE E STUDENTI LAUREATI	Target non raggiunto
ID.03 - SODDISFAZIONE DI STUDENTESSE E STUDENTI SUI SERVIZI	Non valutabile, perché l'indicatore non è più disponibile.
Obiettivo D.03 (SUA RD 2023/D.05) RIDURRE LA DISPERSIONE STUDENTESCA E MIGLIORARE LA REGOLARITÀ DEGLI STUDI	Parzialmente in linea
F.05 - PROSECUZIONI > DI 39 CFU CONSEGUITI AL I ANNO	Target raggiunto
ID.02 - PERCENTUALE DI STUDENTESSE E STUDENTI FUORI CORSO	Target non raggiunto

Sulla base della analisi di posizionamento (S.W.O.T.) redatta per il Piano strategico di Dipartimento 25-27 si ravvisa la necessità di aggiungere i seguenti obiettivi:

- ✓ **D.01 MIGLIORARE L'ORIENTAMENTO IN USCITA PER AUMENTARE L'OCCUPAZIONE DEI LAUREATI**
- ✓ **D.04 PROMUOVERE I TIROCINI CURRICULARI E FORMATIVI**

Gli obiettivi sono inseriti in relazione all'opportunità offerta dall'attrattività del dipartimento rispetto ai settori economici.

In relazione agli indicatori:

- ✓ Obiettivo **D.02**: eliminato l'indicatore ID.03 Soddisfazione di studentesse e studenti sui servizi, perché non più disponibile in DWH
- ✓ Obiettivo **D.03**: Il target dell'indicatore ID.02 è stato stabilito sulla base di una media triennio di 17,1% che è errata. È opportuno sostituire il valore del target con <19,4%.
Non è chiaro come sia stato determinato il target dell'indicatore relativo alla domanda 2 sul carico didattico del Questionario studenti. Si propone di prendere come indicatore la media tra L e LM pesata sul numero di questionari compilati relativa a 3 anni e fissare il target >80,5% (media 20/23).

RICERCA

Obiettivo R.01 (SUA RD 2023/D.01) QUALIFICARE E VALORIZZARE IL DOTTORATO DI RICERCA, ANCHE IN UNA PROSPETTIVA INTERNAZIONALE	In linea
R.03 DOTTORANDI OUTGOING	Parzialmente in linea
R.01 A DOTTORANDI CON TITOLO ESTERO	In linea
IS.06 ISCRITTI CON BORSE DI DOTTORATO FINANZIATE DALL'ESTERNO	In linea

Obiettivo R.02 (SUA RD 2023 D.02) CONSOLIDARE E AUMENTARE, SOPRATTUTTO DAL PUNTO DI VISTA QUALITATIVO, LA PRODUZIONE SCIENTIFICA DEL DIPARTIMENTO	Parzialmente in linea
SUA.07 (F.RIC.06) PUBBLICAZIONI COAUTORI INTERNAZIONALI	In linea
R.04 (F.RIC.3) CITAZIONI WOS/SCOPUS	In linea
R.06 INDICE UNICO	Parzialmente in linea, ma comunque non utilizzabile per la VQR 2019-2024

Obiettivo R.03 (SUA RD 2023/D.03) SUPPORTARE E INCREMENTARE LA PARTECIPAZIONE A BANDI COMPETITIVI A LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE	In linea
R.04 NEOASSUNTI RESP. DI PROGETTI COMPETITIVI	In linea
SUA.06 (F.RIC. 02) PROGETTI IN BANDI COMPETITIVI	In linea
DIP - NUOVO INDICATORE: DOMANDE ORIGINALI BANDI E PROGETTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI	In linea

Sulla base della analisi di posizionamento (S.W.O.T.) redatta per il Piano strategico di Dipartimento 25-27 si ravvisa la necessità di:

- ✓ Aggiungere l'obiettivo **R.04 CONSOLIDARE E AUMENTARE LA RICERCA INTERDISCIPLINARE DEL DIPARTIMENTO**
- ✓ Eliminare l'obiettivo **R.06 INDICE UNICO** perchè non utilizzato per la VQR 2020-2024

In relazione agli indicatori:

- ✓ All'obiettivo **R.02** si associa il nuovo indicatore SUA D.02 CONSOLIDARE E AUMENTARE, SOPRATTUTTO DAL PUNTO DI VISTA QUALITATIVO, LA PRODUZIONE SCIENTIFICA DEL DIPARTIMENTO
- ✓ All'obiettivo **R.03** si associa il nuovo indicatore R.09 FINANZIAMENTI DA PROGETTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

PERSONE

Obiettivo P.04 (SUA RD2023/D.06) VALORIZZARE IL MERITO NEL RECLUTAMENTO E NELLE PROGRESSIONI	Parzialmente in linea
IP.03 VALUTAZIONE RECLUTAMENTO NEOASSUNTI	Parzialmente in linea
IP.06 GLASS CEILING INDEX	In linea
IP.01 PERCENTUALE DI DOCENTI ASSUNTI DALL'ESTERNO	Parzialmente in linea

Obiettivo P.05 (EX SUA RD23/D.07) RAFFORZARE LA GAMMA DEI SERVIZI OFFERTI AL PERSONALE DOCENTE RICERCATORE E TECNICO E AMMINISTRATIVO PER FAVORIRE, MIGLIORARE, VALORIZZARE LA QUALITA' DEL LAVORO	Parzialmente in linea
IP.04 SODDISFAZIONE COMPLESSIVA DA SERVIZI AMMINISTRATIVI	Parzialmente in linea

Sulla base della analisi di posizionamento (S.W.O.T.) redatta per il Piano strategico di Dipartimento 25-27 si ravvisa la necessità di aggiungere i seguenti obiettivi:

- ✓ **P.01 VALORIZZARE IL MERITO NEL RECLUTAMENTO E NELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA**
- ✓ **P.02 INCREMENTARE E MIGLIORARE IL RECLUTAMENTO DALL'ESTERNO E DALL'ESTERO**
- ✓ **P.03 PROMUOVERE IL RISPETTO DI GENERE NELL'ACCESSO AGLI STUDI, NEL RECLUTAMENTO E NELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA**
- ✓ **P.04 VALORIZZARE IL RUOLO DELLE PERSONE COME CAPITALE UMANO SU CUI INVESTIRE IN UN SISTEMA CIRCOLARE VIRTUOSO**
- ✓ **P.05 RAFFORZARE LA GAMMA DEI SERVIZI OFFERTI AL PERSONALE DOCENTE RICERCATORE E TA PER FAVORIRE, MIGLIORARE E VALORIZZARE LA QUALITÀ DEL LAVORO**

In relazione agli indicatori:

- ✓ All'obiettivo **P.01** viene associato l'indicatore IP.03 VALUTAZIONE RECLUTAMENTO DEI NEOASSUNTI
- ✓ All'obiettivo **P.02** viene associato l'indicatore IP.01 PERCENTUALE DI DOCENTI ASSUNTI DALL'ESTERNO
- ✓ All'obiettivo **P.03** viene associato l'indicatore IP.06 GLASS CEILING INDEX
- ✓ All'obiettivo **P.04** viene associato l'indicatore IP.04 ORE DI FORMAZIONE FRUITE DAL PERSONALE
- ✓ All'obiettivo **P.05** vengono associati l'indicatore Rapporto tra personale TA e personale docente e ricercatore e l'indicatore Customer Satisfaction

SOCIETÀ

Obiettivo D.08 REALIZZARE PER OGNI ANNO DA UNA A TRE INIZIATIVE DI PUBLIC ENGAGEMENT, OSSIA DELLE ATTIVITÀ ORGANIZZATE ISTITUZIONALMENTE SENZA SCOPO DI LUCRO CON VALORE EDUCATIVO, CULTURALE E DI SVILUPPO DELLA SOCIETÀ E RIVOLTE A UN PUBBLICO NON ACCADEMICO	In linea
Realizzazione, scelta e descrizione iniziative in IRIS/RM" target 3 iniziative all'anno raggiunto	In linea

Alla luce della scheda di monitoraggio di terza missione, si ravvisa la necessità di:

- ✓ modificare l'obiettivo D.08 in **S.01 INCREMENTARE E RENDERE PIÙ EFFICACI LE ATTIVITÀ' DI PUBLIC ENGAGEMENT;**
- ✓ aggiungere l'obiettivo **S.02 VALORIZZARE E PROMUOVERE IL PATRIMONIO CULTURALE DEL DIPARTIMENTO.**

La modifica e l'aggiunta sono motivate dalle opportunità (vedi S.W.O.T.) fornite da un lato dai finanziamenti ottenuti con i bandi per il PE di Ateneo e dall'altro dall'aumento della consapevolezza istituzionale a livello nazionale (VQR - AVA3) della rilevanza della terza missione.

In relazione agli indicatori:

- ✓ Per **S.01** si propone di sostituire l'indicatore "Realizzazione, scelta e descrizione iniziative in IRIS/RM" con "**Realizzazione, scelta e descrizione iniziative in Almaengage**" (modifica fonte dati) alla luce delle indicazioni della delegata per l'impegno pubblico sullo strumento di monitoraggio, e di aumentare il target in 6 iniziative per anno. Inoltre, si propone di aggiungere come nuovi indicatori:
 - ✓ Numero di attività di terza missione/impatto sociale a cui collaborano dottorandi o giovani ricercatori (RTT postdoc) (fonte dati Almaengage/Iris Ateneo se disponibile o monitoraggio interno)
 - ✓ Numero di terza missione/impatto sociale a che coinvolgono un pubblico generico (fonte dati Almaengage/Iris o monitoraggio interno)
 - ✓ Numero di docenti coinvolti nell'organizzazione di attività di terza missione/impatto sociale (fonte dati Almaengage/Iris se disponibile o monitoraggio interno)
- ✓ Per **S.02** si propone di usare gli indicatori: **NUMERO DI PERCORSI VIRTUALI REALIZZATI target 1 (fonte dati sito progetto PE)** e numero di download di percorsi di visita del dipartimento con target 30 (fonte dati sito del progetto PE).

COMMENTO AGLI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)**PUNTI DI FORZA****DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA**

- R.03 nel 2023 raggiunge il 48,4% registrando un incremento del 14% rispetto al 2022 (34,4%) e risulta superiore sia alla media di Macroarea (31,7%), sia a quella di Ateneo (28,7%).
- F. DID.10 nel 2023 pari a 0.

RICERCA

- Il numero dei docenti “inattivi” per il quinquennio 2020-2024 è sceso a 4 unità rispetto ai 10 dell’anno precedente.
- F.RIC.06 cresciuto nel 2023, superando il target previsto di >44.4%, si posiziona a 51%, crescendo ulteriormente dal 49% del 2022.
- R.04A cresciuto nel 2023, con un trend positivo di due anni consecutivi.

PERSONE

- IP.01 (2021/2022) ammonta al 62,0%, in aumento del 16,5% rispetto al 2020/2021; si conferma superiore alla Macroarea (41,1%) e all’Ateneo (34%).

SOCIETÀ E FORMAZIONE

- IS.07 organizzate e tracciate su Almaengage 15 attività indicatore di D.08.
- IS.03 media 2021-23 dipartimento 57.4% superiore alla media ateneo 56.8%.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

Si riepilogano a seguire i **punti di debolezza** del dipartimento divisi per ambito:

DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA

- F.09: trend in calo
- F.12: in miglioramento nella LM; raggiunto il target di dipartimento, non quello di Ateneo
- F.22: solo per la L, in linea con i dati nazionali e di area geografica per i CdL della classe
- F.05: raggiunto il target di dipartimento, non quello di Ateneo (solo per la L)
- F.14: in lieve miglioramento
- F.DID.09 Non in linea con la macroarea
- F.DID.12: trend in calo nel 2023
- ID.02: non sono stati raggiunti né il target di Ateneo né quello di dipartimento
- ID.08: raggiunto il target di Ateneo non quello di dipartimento

RICERCA

- R.06 nel 2023 ammonta al 59,8%, in diminuzione del 2,4% rispetto al 2022 (62,2%): non sono stati raggiunti né il target di Ateneo né quello di dipartimento
- F.RIC.4 nel 2023 è del 13,4% in decremento rispetto al 2022 (15,6%)

PERSONE

- IP.03 nel periodo 2021/2022 è di 109,9, registrando un calo del 5,8 rispetto al 2020/2021 (115,7) ma risulta superiore sia alla Macroarea (106,1), sia all’Ateneo (107,8): non sono stati raggiunti né il target di Ateneo né quello di dipartimento

SOCIETÀ

- IS.06 nel 2023 risulta del 22%, in decremento del 14,5% rispetto al 2022 (36,7%) e sensibilmente al di sotto della Macroarea (66,2%) e all’Ateneo (61%). Indice molto altalenante 2020-2023 (21.9%, 0%, 36.7%, 22.2)
- T.03 risulta 0 nel triennio 2021-23.

Per quanto concerne la **formazione del personale** del dipartimento si segnalano i seguenti ambiti di miglioramento:

PERSONALE TA

Nel 2023 la media delle ore pro capite fruite dal personale TA (21,07 ore) è molto bassa rispetto alla media di

ateneo (28,68 ore). Lo stesso rapporto si registra in relazione alla % di personale coinvolto (DIP: 78,6%; Ateneo: 86,8%); gli ambiti prevalenti riguardano le tematiche giuridico-normativa, trasformazione digitale, economico finanziaria, tematiche necessarie a sostenere l'elevato turnover del personale.

PERSONALE DOCENTE

Nel 2023 la media delle ore pro capite fruite dal personale docente (3,27 ore) è più ridotta rispetto alla media di ateneo (4,18 ore); in particolare il divario aumenta rispetto alla formazione relativa all'innovazione didattica (DIP: 0,13 ore; Ateneo 0,34 ore).

COMMENTI AI DATI DI "CUSTOMER SATISFACTION"

PUNTI DI FORZA

Nel 2023 il Dipartimento ha sostenuto un turnover di personale pari al 35%: in corso d'anno sono fuoriuscite per mobilità 3 unità di personale, tutte impiegate presso la segreteria amministrativa; una di queste fuoriuscita a soli due mesi dall'assegnazione per mobilità interna. Nello stesso periodo sono entrate 2 unità di personale, entrambe neo-assunte: la prima assegnata all'amministrazione, la seconda all'ufficio dei tecnici informatici.

Nonostante la situazione, i dati emersi dalla rilevazione GP-Customer Satisfaction 2023 hanno evidenziato un netto miglioramento della qualità percepita dall'utenza rispetto ai servizi erogati se confrontati con il dato 2022. Sebbene non sia stato raggiunto il target annuale individuato nella SUARD23 (target annuale: 4,5%) il dato complessivo 2023 (4,13 media valori) registra un +17,1% se confrontato con la rilevazione 2022 (3,53 media valori), in controtendenza con il trend dell'ateneo (- 2,9%) e dell'area di riferimento (-5,2%). Tale miglioramento è ascrivibile in parte alla riorganizzazione avviata nel 2023 nell'ambito della quale sono state riviste le procedure di buona parte dei flussi amministrativi ed il cui esito è stato esposto in diversi incontri organizzati dall'Amministrazione e rivolti al personale strutturato e non strutturato del dipartimento. Il dato non ha risentito nemmeno del coinvolgimento di due strutture esterne (ARCES e DSE) supporto del flusso acquisti, assegni, missioni (supporto garantito da ARCES) rimborsi a relatori esterni.

Tra le buone pratiche introdotte va segnalata la diversificazione delle competenze del personale, rese progressivamente più trasversali per evitare l'eccessiva specializzazione e favorire il principio di complementarità e alternanza.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

I punti di debolezza in riferimento al supporto offerto dal personale tecnico amministrativo rispetto ai servizi oggetto di indagine e per i quali sono riportati gli esiti dei questionari riguardano in particolare:

-Liquidazione dei **compensi conto terzi** (dato GP23 **2,33**): i ricavi derivanti da attività conto terzi per il 2023 sono pari a 0 pertanto si considera il dato considerato come non rilevante;

- Supporto alla **stesura dei contratti** (dato GP23 **3,75**) e **stesura progetti** (dato GP23 **3**) e **gestione di progetti di ricerca** (dato GP23 **3,67**): l'assenza di una figura totalmente dedicata a questi ambiti è la principale fonte di insoddisfazione da parte dell'utenza;

- I servizi relativi alla gestione dei **Visiting Professors** (dato GP23 **3,82**): il Dipartimento è coinvolto nella gestione di Visiting Professor in numero contenuto. Le difficoltà più importanti si registrano soprattutto nella gestione di ospiti esterni che svolgono attività nella veste di conferenzieri e talvolta, per brevi periodi, di collaborazione. La numerosità delle pratiche e la farraginosità delle procedure di affidamento rendono l'interazione tra i docenti e la segreteria amministrativa particolarmente gravosa.

Il processo di riorganizzazione orientato alla diversificazione delle competenze del personale è un'azione promossa allo scopo precipuo di presidiare flussi scoperti o non sufficientemente monitorati.

AMBITI DI MIGLIORAMENTO

DIDATTICA

Per quel che riguarda la didattica, gli ambiti di miglioramento si articolano nei seguenti settori:

Attrattività: gli indicatori F.09 NUOVE CARRIERE DI 2° CICLO CON TITOLO DI ACCESSO CONSEGUITO IN ALTRO AENEO e F.10 MOBILITÀ EXTRA-REGIONALE sono inferiori sia alla macroarea che all'ateneo. D'altro canto, come evidenziato dalla relazione della CP, l'IC00a AVVII DI CARRIERA, è un punto di forza di entrambi i corsi di studio.

Regolarità delle carriere: gli indicatori F.22 PERCENTUALE DI ABBANDONI AL PRIMO ANNO, F.05 PROSECUZIONI CON >39 CFU CONSEGUITI AL PRIMO ANNO, ID.02 PERCENTUALE DI STUDENTI FUORI CORSO sono in generale in miglioramento ma restano un punto di attenzione per il dipartimento, non essendo generalmente in linea né con la macroarea né con l'ateneo.

Internazionalizzazione: gli indicatori F.12 STUDENTI ISCRITTI CON CITTADINANZA O CURRICULUM INTERNAZIONALE e F.11 STUDENTESSE E STUDENTI DI SCAMBIO INCOMING sono inferiori sia alla macroarea che all'ateneo.

Laureati: gli indicatori iC07 (occupati a tre anni) e iC25 (laureandi soddisfatti) sono in flessione e inferiori ai valori di Area e Italia. L'indicatore F.DID.12 CONDIZIONE OCCUPAZIONALE LM e LMCU è inferiore alla media di macroarea.

Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo: i relativi indicatori iC27 e iC28 presentano un rapporto più alto del 20% rispetto al benchmark per la L-35, come segnalato nella relazione annuale 2024 del NdV. Tuttavia ci si aspetta un miglioramento grazie al numero programmato e all'auspicata maggiore regolarità degli studi favorita dalla riforma.

Il Dipartimento intende attivarsi nei seguenti ambiti:

- Laureati: Migliorare l'orientamento in uscita e promuovere i tirocini curriculari e formativi per aumentare l'occupazione dei laureati.
- Attrattività dei corsi: pubblicizzare le lauree e incentivare l'iscrizione di studenti stranieri.
- Regolarità delle carriere: ridurre la dispersione studentesca e migliorare la regolarità.

RICERCA e FORMAZIONE ALLA RICERCA

Per quel che riguarda la ricerca e formazione alla ricerca, gli ambiti di miglioramento sono i seguenti:

Migliorare il sostegno nelle fasi di progettazione, presentazione e gestione di progetti di ricerca altamente competitivi (correlato all'obiettivo strategico di Dipartimento R. 03 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello nazionale e internazionale).

Rafforzare la promozione dell'organizzazione di seminari e di convegni scientifici nella sede, anche al fine di favorire la partecipazione dei dottorandi e lo sviluppo di reti di ricerca internazionali (correlato all'obiettivo strategico di Dipartimento R.02 Consolidare e aumentare, soprattutto dal punto di vista qualitativo, la produzione scientifica del dipartimento).

Rafforzare il coinvolgimento dei meno improduttivi in attività scientifiche che aiutano a migliorare sia qualitativamente che quantitativamente la loro produttività.

TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

Gli indicatori presenti su DWH, restituiscono come ambito di miglioramento quello relativo al trasferimento tecnologico; tuttavia, dalla scheda di gestione della terza missione, emerge come all'interno di tale tematica i campi di azione A (Valorizzazione della proprietà intellettuale o industriale) B (Imprenditorialità accademica) e C (Strutture di intermediazione e trasferimento tecnologico) siano a priorità bassa in quanto poco rispondenti alle peculiarità della matematica e alla missione che si prefigge il Dipartimento. Di maggiore interesse strategico è il campo d'azione D (Iniziative di cross-innovation e di cross-fertilization; collaborazioni Impresa-Università), che, alla luce dell'indicatore IS.06 (PERCENTUALE DI BORSE DI DOTTORATO FINANZIATE DALL'ESTERNO), in flessione nell'ultimo anno, è un ambito di miglioramento su cui investire migliorando il dialogo con le aziende e favorendo l'integrazione delle attività di terza missione con le attività di ricerca e didattica. Sono punto di forza del dipartimento le attività di PE soprattutto nei campi di azione B (divulgazione scientifica) e E (coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola). Il finanziamento del progetto di "turismo matematico" nel bando PE 2023 e "passeggiate scientifiche" nel bando PE 2024, ha permesso e permetterà di sviluppare e migliorare le attività nei campi d'azione A (Produzione, gestione e valorizzazione di beni artistici e culturali) e B (Apprendimento permanente e didattica aperta) della tematica Produzione, gestione e valorizzazione di beni pubblici e accrescerà la possibilità di coinvolgere anche un "pubblico generico". Meritano attenzione, per progetti di valorizzazione, i saperi e le competenze dei dottorandi e dei giovani ricercatori che il dipartimento vuole coinvolgere nelle attività di public engagement e cross-fertilization.

Il monitoraggio delle attività di terza missione/impatto sociale è avvenuto sia attraverso canali dell'ateneo (IRIS, Almaengage) sia attraverso canali interni (mappatura dei rapporti con le imprese e delle attività di terza missione): si sta consolidando, ma non è ancora sviluppato appieno.

SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE

Da una valutazione dei dati disponibili su DWH emerge come, nel periodo intercorso tra il 2019 e il 2024 (dati aggiornati ad ottobre), all'incremento di personale strutturato (+23,8% dal 2019) e non strutturato (assegnisti +136,4 % dal 2019) non sia conseguito un adeguamento nel numero di tecnici amministrativi presso la struttura (-2,4% dal 2019).

Il **rapporto TA/personale docente** per il 2024 (dato aggiornato al mese di ottobre) è pari allo 0,15 e registra un complessivo – **6 punti** rispetto al dato 2019 (rapporto pari allo 0,21).

L'intensificazione delle attività amministrative correlate alla gestione dei fondi PNRR, il picco dei progetti rendicontabili finanziati a partire dal settembre 2023, l'intensificazione di tutte le attività di internazionalizzazione dopo la pandemia, unitamente alla digitalizzazione delle procedure di appalto e l'entrata in vigore del nuovo codice (dlgs 36/2023) costituiscono fattori oggettivi che rappresentano un elemento di sfida che il dipartimento sta approcciando in maniera sistematica e innovativa. Tra le strategie adottate è stata data priorità alla **condivisione** con il personale docente e ricercatore di informazioni, linee guida e modelli per la gestione delle pratiche amministrative rese disponibili all'utenza tramite un repository di dipartimento ricco e diversificato. Inoltre, la strategia ha puntato molto sull'**organizzazione di eventi** (rif. OPEN DAY DEI SERVIZI TECNICI E AMMINISTRATIVI, incontro su CICLO MISSIONI, VISITING, CONFERENZIERI, PROGETTI DI RICERCA PRIN2022, etc..) come volano per il rafforzamento del dialogo e la collaborazione tra il comparto tecnico e docente.

L'espansione e diversificazione della **formazione del personale TA** a tutti i livelli (interna ed esterna, in Italia e all'estero) resta un ambito fondamentale di intervento, anche in considerazione dell'elevata percentuale di neoassunti; tale priorità si scontra con le difficoltà incontrate nella gestione del tempo da parte del personale già sovraccaricato dallo svolgimento delle attività ordinarie.

RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

L'assicurazione di qualità nel Dipartimento si articola in tre ambiti tutti coerenti con le linee guida per la AQ fornite dal Presidio di Ateneo: quello dell'autovalutazione Dipartimentale, dei Corsi di studio e del Dottorato.

- Il **Riesame Annuale del Dipartimento** ed il **Piano Strategico Dipartimentale** sono curati dalla **Commissione AQ di Dipartimento**, che analizza le politiche di qualità del dipartimento negli ambiti di Ricerca, Didattica, Personale, terza missione e public engagement e produce il Riesame annuale di valutazione.
- Il **ciclo di miglioramento continuo dei CdS** afferenti al Dipartimento è costituito da: **pianificazione** (progettazione dei CdS e pianificazione annuale del processo formativo), **gestione** (organizzazione dell'erogazione delle attività formative), **valutazione** (analisi dei risultati del monitoraggio, SUA-CdS, Riesame e Relazione Commissione Paritetica), **miglioramento** (Monitoraggio Annuale)
- Il **Dottorato** è dotato di una Commissione di Assicurazione della qualità e di un comitato consultivo permanente di professionisti esterni dal mondo della ricerca e del lavoro, presieduto da un membro della Commissione AQ.

Per un "buon andamento" delle attività e dei processi di assicurazione della Qualità del Dipartimento si ritiene opportuno garantire il coinvolgimento degli **studenti** e del **personale tecnico amministrativo** a tutti i livelli del modello di AQ dipartimentale, coinvolgendo le rappresentanze nelle singole commissioni e organi collegiali, inclusa la partecipazione del RAGD all'interno della Commissione AQ.

ACTION PLAN 2025

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Azione di miglioramento	Responsabilità	Modalità di verifica	Risorse (umane/finanziarie/strumentali)
4	D.03	Prosecuzione della implementazione della riforma della LT in Matematica, con monitoraggio della riduzione del carico di studio di alcuni insegnamenti e attivazione di contratti di tutorato per supportare gli studenti	Coordinatore del CdS, CdS, delegato agli studenti.	Risposte positive alla domanda sul carico di studio nella rilevazione dell'opinione studenti.	Tutor di corso di studio. Aule per attività gruppi di tutorato. Fondi BID e PLS.
22	R.03	Migliorare il sostegno nelle fasi di progettazione, presentazione e gestione di progetti di ricerca altamente competitivi	Manager della Ricerca, Delegata alla Ricerca, Direttrice	n. di progetti sottomessi che hanno superato almeno una fase di valutazione	Gruppo di lavoro (Task Force) di dipartimento. Fondi BIR.
21	R.02	Rafforzare la promozione della organizzazione di seminari e di convegni scientifici nella sede, anche al fine di favorire la partecipazione dei dottorandi e lo sviluppo di reti di ricerca internazionali e interdisciplinari	Direttrice, Commissione Ricerca, Coordinatore del Dottorato, Delegata alla Ricerca	n. seminari e workshop in sede. Applicativo visiting.	Fondi BIR. Pagine web del Dipartimento dedicate ai seminari ed alla disseminazione di informazioni su convegni
23 -34	S.01	Realizzare un incontro sia con il personale strutturato che con dottorandi, studenti e ricercatori post-doc per descrivere le opportunità di coinvolgimento nelle	Delegata alla terza missione/impatto sociale	n. di eventi informativi organizzati e verifica della predisposizione delle informazioni su MAT.INFO	Commissione Terza Missione. Personale tecnico amministrativo di supporto: Di Tommaso, Barbieri, Monaco, Montesi.

		attività di terza missione del Dipartimento e di co-progettazione di attività. Creare una pagina su MAT.INFO in cui descrivere le opportunità di coinvolgimento nelle attività di terza missione.			
43	P.05	Organizzare incontri tematici per informare il personale delle procedure amministrative da seguire per l'accesso ai servizi (responsabile: RAGD).	RAGD	n. di eventi informativi organizzati dalla Segreteria e rivolti al personale strutturato e non strutturato del dipartimento	Personale tecnico amministrativo di supporto: Segreteria Amministrativa, Tecnici Informatici, Segreteria didattica. Tecnologie/attrezzature: web conference per organizzazione eventi; utilizzo strumenti MICROSOFT (one drive, form, ecc); pagina intranet del dipartimento MAT INFO per promozione e diffusione dei contenuti;

PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2025

Ciascun Dipartimento, annualmente, definisce gli **obiettivi operativi** a partire dalla pianificazione strategica dipartimentale, in coerenza con gli obiettivi strategici di Ateneo. Questi obiettivi, insieme a quelli definiti per le altre strutture art.26 e ss. previste dallo Statuto di Ateneo e quelli definiti per le aree dell'amministrazione generale, confluiscono nel documento di programmazione **Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)**, che è adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Ateneo, di norma entro il mese di gennaio dell'anno di riferimento.

La programmazione operativa tiene conto degli esiti del processo di riesame, recependone gli ambiti di miglioramento e la definizione delle azioni emerse in sede di confronto nelle audizioni dipartimentali. Rappresenta le scelte tattiche che ciascun dipartimento mette in campo per raggiungere i risultati definiti a livello strategico. Pertanto è importante che il processo di pianificazione strategica e quello di programmazione operativa dipartimentale operino in costante e reciproco allineamento.

Gli obiettivi operativi possono riguardare la struttura nel suo complesso o le relative articolazioni organizzative di II e III livello. Attraverso l'assegnazione e l'attuazione di tali obiettivi operativi si misura la *performance organizzativa*, ovvero il contributo che le diverse strutture di Ateneo apportano alle missioni istituzionali. A tal fine, a ciascun obiettivo operativo è associata l'informazione della struttura responsabile per il coordinamento e/o la gestione degli stessi; di uno o più indicatori, dei valori di riferimento (*baseline*) e dei relativi valori target di raggiungimento annuale.

Tenuto conto delle priorità strategiche di ciascun Dipartimento, degli ambiti e delle azioni di miglioramento, in generale, gli obiettivi operativi possono riguardare:

- Obiettivi di *sviluppo*, ovvero volti a creare "innovazione" nell'organizzazione, e tipicamente sono progetti che richiedono la definizione e realizzazione di una serie di attività e/o l'ottenimento di un determinato output in un tempo stabilito;
- Obiettivi di *miglioramento*, ovvero finalizzati a incrementare l'efficacia e/o efficienza di processi e servizi già in essere, rispetto ai quali sono state identificate nel tempo delle criticità o margini di intervento; in questi casi viene richiesto di mettere in atto delle azioni di revisione delle attuali modalità operative di lavoro e interazione tra le strutture.
- Obiettivi di *funzionamento*, ovvero finalizzati al presidio nel tempo di tutti quei processi che garantiscono il buon andamento dell'organizzazione; in generale sono basati sul monitoraggio di specifici indicatori numerici di efficienza e/o di soddisfazione degli utenti, attraverso ad esempio le analisi di *customer satisfaction* (derivanti dai risultati delle somministrazioni dei questionari del Progetto Good Practice, scala di valutazione 1:6).

Obiettivo strategico di Ateneo (Piano Strategico 25-27)	Obiettivo strategico di Dipartimento (Piano Strategico di Dipartimento 25-27)	Obiettivo operativo annuale		Indicatore		Valore di riferimento	Target 2025
O.23 Qualificare il dottorato in una dimensione internazionale e rafforzarne il ruolo nel mondo produttivo e nella pubblica amministrazione	R.01 QUALIFICARE E VALORIZZARE IL DOTTORATO DI RICERCA, ANCHE IN UNA PROSPETTIVA INTERNAZIONALE E DI TERZA MISSIONE	OD.42	Revisione del processo di monitoraggio della quota di budget del 10% riservato ai dottorandi	Ind.C.D.42.1	Definizione Guida Operativa alla pianificazione e al monitoraggio delle risorse dedicate (10% del budget assegnato ai dottorandi) e implementazione in UGov 1. Analisi di benchmark tra le strutture dipartimentali; 2. definizione best practice e guida operativa; 3. implementazione nel sistema UGov delle dimensioni analitiche	/	1. entro aprile 2025; 2. entro luglio 2025; 3. entro ottobre 2025.
O.42. Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	P.05 RAFFORZARE LA GAMMA DEI SERVIZI OFFERTI AL PERSONALE DOCENTE RICERCATORE E TA PER FAVORIRE, MIGLIORARE E VALORIZZARE LA QUALITÀ DEL LAVORO	OO.42e.1	Sviluppo e/o miglioramento dell'efficacia della comunicazione dei progetti di ricerca in collaborazione con aziende e soggetti esterni	Ind.C.42e.1.2	1. Attività propedeutiche alla revisione dei siti web (raccolta esigenze, indagine risorse disponibili, site audit..) 2. Incontri con i referenti alla comunicazione dei dipartimenti per attuare eventuali azioni correttive sulla base degli obiettivi del singolo dipartimento; 3. Stesura dei contenuti da inserire nel sito di dipartimento.	/	1. entro 28/02/2025 2. entro 30/06/2025 3. entro 31/12/2025

O.42. Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	P.05 RAFFORZARE LA GAMMA DEI SERVIZI OFFERTI AL PERSONALE DOCENTE RICERCATORE E TA PER FAVORIRE, MIGLIORARE E VALORIZZARE LA QUALITÀ DEL LAVORO	OO.42e.2	Sviluppo e implementazione carta dei servizi di dipartimento	Ind.C.42e.2.2	1. Attività propedeutiche alla revisione dei siti web (raccolta esigenze, indagine risorse disponibili, site audit..); 2. Incontri con i referenti alla comunicazione e personale tecnico di dipartimento; 3. Stesura dei contenuti da inserire nel sito di dipartimento e definizione di un modello unico di carta dei servizi.	/	1. entro 28/02/2025 2. entro 30/06/2025 3. entro 31/12/2025
--	---	----------	--	---------------	--	---	---